

بسمه تعالی

کلیه شرکتهای مادر تخصصی و مراکز آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی وابسته

در راستای قانون تسهیل ازدواج جوانان و به استناد ماده ۱۱۲ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و با هدف ساماندهی امر ازدواج کارکنان مجرد شاغل در صنعت آب و برق، به پیوست دستورالعمل حمایت از ازدواج کارکنان مجرد جهت اجراء ابلاغ می گردد.

مجید نامجو

سرپرست وزارت نیرو

رونوشت:

- معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس.
- معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی.
- دفتر امور زنان و خانواده.
- دفتر امور فرهنگی وزارت نیرو.
- دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی.

ریس دبیرستان تهران برپا شد	دستورالعمل	تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:		

### مقدمه

از منظر اسلام ازدواج موجب تکامل زن و مرد می شود و چنانچه با انگیزه الهی همراه باشد خود نوعی عبادت محسوب می گردد ، خداوند متعال در سوره روم آیه ۲۱ می فرماید : " برای شما از جنس خودتان زوجی آفریده شده که در کنار او آرامش یافته و میان شما رفت و مهربانی برقرار گردد . " و در همین رابطه پیامبر مکرم اسلام نیز ازدواج را به عنوان سنت خود اعلام نموده و کسانی را که از این سنت پیروی نکنند از خود نمی داند ( وسایل الشیعه ج ۱۴ ص ۷ ) .

در این ارتباط با توجه به قانون تسهیل ازدواج جوانان و به استناد ماده ۱۱۲ قانون برنامه چهارم توسعه و سیاست وزارت نیرو مبنی بر ایجاد تسهیلات در امر ازدواج همکاران مجرد، بدینوسیله دستورالعمل حمایت از ازدواج کارکنان مجرد به شرح زیر تصویب می شود .

### ۱-اهداف

- ۱-۱- اشاعه فرهنگ ازدواج آسان و بدون تجملات
- ۱-۲- تلاش در جهت تامین آرامش روحی ، روانی همکاران با تشکیل خانواده
- ۱-۳- تلاش در جهت ایجاد سلامت اخلاقی محیط کار
- ۱-۴- تشویق و ترغیب همکاران مجرد به امر ازدواج از طریق حمایت های مادی و معنوی از آنان
- ۱-۵- انجام برنامه های فرهنگی با استفاده از سیره ائمه معصومین (ع) در جهت احیای سنت حسنه ازدواج ، تحکیم پایه های نظام خانواده و استمرار آن
- ۱-۶- اهمیت دادن به خانواده به عنوان کوچکترین نهاد جامعه

### ۲-محدوده اجرا

- ۲-۱- محدوده اجرای این دستورالعمل شامل شرکت های مادر تخصصی و کلیه شرکتهای زیر مجموعه آنها، حوزه ستادی وزارت نیرو و نیز کلیه مراکز آموزشی ، پژوهشی و تحقیقاتی تابعه وزارت نیرو می باشد .

### ۳-مسئولیت اجراء

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل در شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه به عهده مدیرعامل ، در حوزه ستادی وزارت نیرو، معاونت پشتیبانی ، حقوقی و امور مجلس و در سایر موسسات آموزشی و پژوهشی و تحقیقاتی به عهده روسای این مراکز خواهد بود .
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده دفتر امور زنان و خانواده می باشد .

۱۴۰۴/۰۴/۰۲

شماره سند:	تثبیت و ترفیب کارکنان مجرب از دواج	دستور العمل
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:		

#### ۴- مشمولین دستور العمل

کلیه کارکنان ( رسمی ، قراردادی و عناوین مشابه ) شاغل در صنعت آب و برق با حداقل یکسال سابقه کار که از تاریخ ثبت ازدواج دائم آنان بیش از سه ماه سپری نشده باشد ، مشمول این دستور العمل می گردند .

#### ۵- دستور انجام کار

- ۵-۱- پرداخت وام قرض الحسنه در قبال ارائه سند ازدواج از محل منابع و موضوع وام ضروری حداکثر به میزان سقف وام ضروری ابلاغی بخشنامه شماره ۵۲۵۰۶/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۴/۹/۶ ( مبلغ فوق علاوه بر سقف وام ضروری متعلقه می باشد )
- ۵-۲- برنامه ریزی در جهت اعزام کارکنان تازه ازدواج کرده به مشهد مقدس و استعاده از مهمانسراهای مستقر در محل
- ۵-۳- اولویت در اختصاص سهمیه حج عمره به کارکنان تازه ازدواج کرده و تامین هزینه سفر به صورت اقساط برای سفر به عمره مفرده و عتبات عالیات
- ۵-۴- اولویت در واگذاری خانه های سازمانی به کارکنان تازه ازدواج کرده به مدت سه سال در شرکتهایی که به لحاظ نوع فعالیت مجاز به داشتن خانه های سازمانی می باشند .
- ۵-۵- همکاری لازم در ارائه تسهیلات و امکانات مناسب و ایجاد انگیزه جهت انتقال کارکنان مجردی که تمایل به ازدواج در شهرستان محل تولد خود دارند ، به منظور رفع پاره ای از مشکلات و موانع موجود در مسیر ازدواج در کلان شهرها ( موضوع آئین نامه مصوب ۱۶/۵/۲۹ هیئت محترم دولت ) در چارچوب آئین نامه نیازسنجی و تامین نیروی انسانی
- ۵-۶- ارائه برنامه های فرهنگی و مشاوره ای در خصوص تشویق به امر ازدواج در شرکتهای ، مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته و حوزه ستادی وزارت نیرو به منظور احیای این سنت حسنه .
- ۵-۷- ارائه تسهیلات توسط شرکتهای به منظور استفاده از باشگاهها و اماکن رفاهی برای برگزاری جشن های ازدواج با حداکثر تخفیف ممکن و به صورت اقساط .
- ۵-۸- دفتر امور زنان و خانواده با همکاری مشاورین امور زنان در شرکتهای ذیربط هر شش ماه یک بار اقدامات صورت گرفته را گزارش خواهند نمود .

#### ۶- سایر موارد :

- ۶-۱- ایثارگران در استفاده از تسهیلات در اولویت می باشند .
- ۶-۲- در صورت اشتغال زوجین در یک سازمان هر کدام جداگانه مشمول دستور العمل می باشند .
- ۶-۳- بدیهی است مزایای این دستور العمل برای یکبار و صرفاً جهت اولین ازدواج دائم تعلق می گیرد .



شماره سند:	توثیق و تزیین کاغذان مجرد بر اندوخت
تاریخ صدور:	
شماره تمدید نظر:	دستورالعمل
تاریخ تمدید نظر:	

### کنترل سند

#### ۱- صدور سند

مهر و امضاء دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری (صادر کننده)	سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
---	---

مهر و امضاء دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری (صادر کننده)	نام سازمان: ..... تاریخ دریافت سند: ..... سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... سمت: .....
---	--

#### ۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کنند)	نام واحد سازمانی: ..... دریافت سند: ..... خاتمه دوره اجرا: ..... نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... تاریخ: ..... تاریخ: ..... سمت: .....
--------------------------------------	---

#### ۳- بهره برداری

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: ..... به استاد: ..... ..... ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: ..... سمت: .....
-------------	---